



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

02.11.2016

№ 952

Об утверждении Положения о предоставлении грантов (субсидий) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса в округе Муром

В целях реализации мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в округе Муром, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом округа Муром,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о предоставлении грантов (субсидий) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса в округе Муром согласно приложению №1.
2. Создать конкурсную комиссию по подведению итогов конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства и утвердить ее состав согласно приложению №2.
3. Считать утратившими силу:
 - постановление Администрации округа Муром от 24.10.2014 № 2370 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в округе Муром»;

- постановление Администрации округа Муром от 24.10.2014 № 2369 «Об утверждении Порядка финансирования за счет средств бюджета округа Муром мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации округа Муром по экономической политике, начальника управления экономического развития Е.А. Воронова.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на Интернет-сайте Администрации округа Муром.

Глава округа

Е.Е. Рычков

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ (СУБСИДИЙ)
НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА
В ОКРУГЕ МУРОМ (далее - Положение)**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» в целях соблюдения условий предоставления грантов (субсидий) за счет средств бюджета округа Муром и средств областного бюджета (федерального бюджета) в рамках реализации и софинансирования муниципальной программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в округе Муром (далее - бюджетные средства) субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.2. Грант (субсидия) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса – безвозмездная субсидия индивидуальному предпринимателю и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, которые предоставляются на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования, в том числе при заключении договора коммерческой концессии с последующим отчетом об его использовании.

1.3. Гранты (субсидии) предоставляются впервые зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории округа Муром и действующим менее 1 года на момент подачи заявления на участие в конкурсном отборе субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы; в рамках коммерческой концессии - после предоставления зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии.

1.4. Основной целью предоставления грантов (субсидий) является содействие развитию предпринимательства, повышению активности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также модернизации технологических процессов и развитие инновационной сферы деятельности.

1.5. Предоставление грантов (субсидий) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетных средств на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, осуществляется Администрацией округа Муром - главным

распорядителем бюджетных средств (далее - Администрация).

1.6. Финансирование мероприятий муниципальной поддержки предпринимательства осуществляется с лицевого счета Администрации.

1.7. Средства бюджета округа Муром, направленные на реализацию мероприятий муниципальной программы, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.8. К категориям субъектов малого и среднего предпринимательства – получателям грантов (субсидии), имеющим право на получение грантов (субсидии) относятся субъекты предпринимательства, указанные в части 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории округа Муром.

1.9. Критериями конкурсного отбора получателей грантов (субсидий) являются показатели, применяемые при оценке представленных на конкурс бизнес-планов:

Приоритетные направления развития малого и среднего предпринимательства в округе Муром, определенные в бизнес-плане:

- инновационная деятельность - 15 баллов;
- производство, включая обрабатывающее и производство машин и оборудования - 15 баллов;
- народные художественные промыслы и ремесла - 15 баллов;
- жилищно-коммунальное хозяйство - 15 баллов;
- сельское хозяйство - 15 баллов;
- внутренний туризм (въездной) - 15 баллов;
- строительство - 15 баллов;
- медицина - 15 баллов;
- гостиницы, общественное питание - 15 баллов;
- образование - 15 баллов;
- услуги транспорта и связи, автомобильный сервис - 10 баллов;
- бытовые услуги - 10 баллов;
- иные - 5 баллов.

Количество созданных рабочих мест в текущем году, чел.:

(подтверждается трудовыми договорами):

- 10 и более - 15 баллов;
- 5 - 10 - 10 баллов;
- 2 - 4 - 7 баллов;
- 1 - 5 баллов;
- 0 - 0 баллов.

Уровень среднемесячной заработной платы на одного работника в текущем году по отношению к величине среднеотраслевой заработной плате на территории округа Муром на дату объявления конкурса:

- выше - 15 баллов;
- равен - 10 баллов;
- ниже - 0 баллов;
- информация не представлена - 0 баллов.

Вложение собственных средств заявителем от запрашиваемой

суммы гранта (субсидии):

- от 50% и более - 15 баллов;
- от 15% до 50% - 10 баллов;

Период реализации проекта с даты регистрации субъекта предпринимательства, мес.:

- 9 более - 15 баллов;
- 6 - 8 - 10 баллов;
- 3 - 5 - 7 баллов;
- 1 - 2 - 5 баллов;
- менее 1 - 0 баллов.

Отнесение к приоритетной целевой группе получателей грантов (субсидий):

- относится - 15 баллов
- не относится - 0 баллов

Несоответствие структуры бизнес-плана (проекта) требованиям настоящего Положения

- 15 баллов

Субъекты предпринимательства - резиденты (клиенты) МБУ «Муромский бизнес-инкубатор» – получают дополнительно 10 баллов.

1.10. При предоставлении грантов (субсидий) учитываются приоритетные целевые группы получателей грантов (субсидий):

а) зарегистрированные безработные;

б) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

в) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

г) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

д) физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

е) юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в абзацах втором - шестом настоящего пункта, составляет более 50 процентов;

ж) субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

з) другие приоритетные группы, определенные муниципальной программой содействия развитию малого и среднего предпринимательства в округе Муром.

2. Условия и порядок предоставления грантов (субсидий)

2.1. Получатели муниципальной поддержки определяются по итогам конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Конкурс).

2.2. Конкурсный отбор бизнес-планов осуществляет конкурсная комиссия по подведению итогов конкурсов на оказание государственной и муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

Предметом конкурсного отбора бизнес-планов является право на заключение договора о предоставлении начинающим предпринимателям целевых бюджетных средств в форме гранта (субсидии) между Администрацией округа Муром и начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства.

2.3. Структурным подразделением, реализующим полномочия по организации и проведению конкурсов, является комитет по развитию потребительского рынка и продовольствию Администрации округа Муром (далее - Комитет).

2.4. Состав конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия) утверждается приложением №2 к настоящему постановлению.

2.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Владимирской области и округа Муром.

2.6. К полномочиям Комиссии относятся:

- рассмотрение и определение победителей среди предпринимательских проектов, представленных для участия в конкурсе на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства;

- принятие решения о размере гранта (субсидии) в соответствии с условиями и требованиями, определенными настоящим Положением.

2.7. Работой Комиссии руководит председатель, который проводит заседания.

2.8. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии и оформляются протоколом.

Протоколы заседания Комиссии подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии.

2.9. Для оценки заявок могут привлекаться независимые консультанты или эксперты.

2.10. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет.

2.11. Комитет публикует в газете «Муромский край» и размещает на официальном интернет-сайте Администрации округа Муром www.murom.info сообщение о проведении приема заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на получение гранта (субсидии), в котором указываются следующие сведения:

- условия участия субъектов малого и среднего предпринимательства;
- адрес, по которому принимаются документы;
- контактные телефоны лиц, осуществляющих прием документов;
- сроки приема документов.

2.12. Субъекты предпринимательства, желающие участвовать в конкурсах, направляют свои заявки в адрес Комитета не позднее 15 календарных дней со дня опубликования извещения о проведении конкурсов.

2.13. Адрес для подачи заявок: 602267, Владимирская область, г. Муром, площадь 1100-летия города Мурома, д. 1, кабинет 211, комитет по развитию потребительского рынка и продовольствию Администрации округа Муром.

Контактные телефоны: (49234) 3-21-21.

Специалист Комитета, ответственный за прием и регистрацию заявок, осуществляет их регистрацию.

2.14. Гранты (субсидии) предоставляются при условии фактически подтвержденного софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта (субсидии).

2.15. Гранты (субсидии) предоставляются при условии прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения по программам, связанным с началом и (или) ведением предпринимательской деятельности.

Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

2.16. Грант (субсидия) не может быть использован на оплату труда работников, налогов, сборов, пени и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

2.17. Для участия в конкурсном отборе заявители должны подготовить и представить в Комитет документы на электронном и на бумажном носителях в установленные п. 2.12 Положения сроки.

2.18. Документы, входящие в заявку на бумажном носителе, в обязательном порядке должны быть пронумерованы, подшиты в одну папку, скреплены печатью (при ее наличии) и подписью руководителя субъекта предпринимательства. К заявке прикладывается сопроводительное письмо, содержащее описание документов с указанием количества листов и номера страницы, на которой находится прилагаемый документ.

На сопроводительном письме ответственным сотрудником Комитета делается отметка, подтверждающая прием документа, с указанием даты получения и входящего регистрационного номера.

Администрация округа не несет расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов для участия в мероприятиях поддержки заявителей.

2.19. Заявитель вправе в любое время до подведения итогов конкурса отозвать заявку с рассмотрения, письменно уведомив об этом Комиссию. Комитет не несет ответственности за несвоевременное предоставление заявки субъектом предпринимательства либо ее несоответствие требованиям, установленным настоящим Положением. Документы, представленные для участия в конкурсе, не возвращаются, за исключением документов, поступивших в Комитет позднее установленного срока подачи заявок.

2.20. Заявитель по своему усмотрению вправе дополнительно представлять иные документы, характеризующие его деятельность (финансовое состояние;

подтверждающие отсутствие задолженности и др.), не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации.

2.21. Для участия в конкурсе заявитель представляет в Комитет следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсе согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) согласие на обработку персональных данных субъекта малого и среднего предпринимательства (индивидуального предпринимателя) - получателя муниципальной поддержки согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) бизнес-план реализации проекта, содержащий общее описание проекта, общее описание предприятия, описание продукции и услуг, маркетинг-план, производственный план, календарный план, финансовый план;

4) перечень затрат, связанных с регистрацией и началом деятельности, заверенный заявителем, а также копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов по созданию собственного бизнеса за счет собственных средств на общую сумму не менее 15% от запрашиваемой субсидии;

5) копию документа, подтверждающего прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения по программам, связанным с началом и (или) ведением предпринимательской деятельности, заверенную субъектом малого и среднего предпринимательства, либо копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке), заверенную заявителем;

6) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

7) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее трех месяцев до даты подачи заявления;

9) справку Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявления;

10) справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам в Фонд социального страхования Российской Федерации, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявления;

11) справку Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации округа Муром об отсутствии задолженности по арендным платежам за земельные участки и муниципальное имущество на территории округа Муром, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявления;

12) справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявления;

13) копию документа, подтверждающего принадлежность субъекта к приоритетной целевой группе, заверенного заявителем;

14) документ, подтверждающий статус резидента МБУ «Муромский бизнес-инкубатор».

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, предусмотренные подпунктами 6 - 11, 14 настоящего пункта, самостоятельно. В случае, если заявителем не предоставлены указанные документы, Комитет запрашивает их в соответствующих органах.

2.22. Дополнения и исправления поданной заявки не допускаются. При выявлении разночтений в представленных в электронном и бумажном виде документах дальнейшее рассмотрение заявки осуществляется на основании бумажной версии.

2.23. Предъявление дополнительных требований к субъектам предпринимательства - участникам мероприятий муниципальной поддержки, кроме предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

2.24. Основания для отказа получателю гранта (субсидии) в предоставлении гранта (субсидии):

- несоответствие представленных получателем гранта (субсидии) документов требованиям, определенным пунктами 2.14.-2.22. Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем гранта (субсидии) информации;

- несоответствие получателя гранта (субсидии) требованиям, установленным п. 2.29 Положения.

2.25. Комитет на основании поступивших заявок организует проведение процедуры рассмотрения документов, представленных для конкурсного отбора, в течение не более 30 рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

2.26. Подведение итогов конкурса осуществляется Комиссией в течение не более 10 рабочих дней после проведения процедуры рассмотрения представленной конкурсной документации.

2.27. Победители конкурсного отбора определяются Комиссией на основании оценки в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 1.9. настоящего Положения.

2.28. Сумма гранта (субсидии) составляет:

- не более 300 тыс. рублей на одного получателя поддержки;

- менее 300 тыс. рублей в следующих случаях:

- а) запрашиваемый объем поддержки менее 300 тыс. рублей;

- б) остаток средств на данное мероприятие программы менее 300 тыс. рублей, получатель данного вида поддержки согласен с предлагаемым объемом гранта (субсидии) и считает ее достаточной для реализации заявленного проекта;

- в) решение Комиссии по согласию получателя данного вида поддержки.

Грант (субсидия) предоставляется за счет средств бюджета округа Муром и областного (федерального) бюджета.

2.29. Требования, которым должны соответствовать получатели грантов (субсидий):

- у получателей грантов (субсидий) должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателей грантов (субсидий) должна отсутствовать просроченная за-

долженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатели грантов (субсидий) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели грантов (субсидий) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели грантов (субсидий) не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Положения;

- деятельность получателей гранта (субсидии) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- получатели грантов (субсидий) должны быть зарегистрированы на территории округа Муром;

- получатели грантов (субсидий) не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- получатели грантов (субсидий) не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- получатели гранта (субсидии) не должны являться участниками соглашений о разделе продукции;

- получатели грантов (субсидий) не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- в отношении получателей грантов (субсидий) не должно быть ранее принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

2.30. Показателями результативности предоставления гранта (субсидии) являются:

- целевое использование бюджетных средств;

- непрерывное осуществление деятельности не менее 3 лет.

2.31. Определение победителей конкурса производится конкурсной комиссией на основании показателей отбора, предусмотренных п. 1.9 настоящего Положения. При этом Комиссией формируется рейтинговый список, выстраиваемый по количеству набранных претендентами баллов.

2.32. По каждому из оцениваемых предпринимательских проектов Комиссией выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по указанным в п. 1.9 настоящего Положения критериям.

2.33. Решение об оказании финансовой поддержки выносится Комиссией в отношении тех участников конкурса, бизнес-планы которых по оценке набрали наибольшее количество баллов.

2.34. Комиссия при подведении итогов конкурса утверждает резервный список получателей поддержки, приобретающих право на получение средств в случае поступления дополнительных финансовых средств на данный вид поддержки и (или) наступления события, предусмотренного п. 2.36 настоящего Положения.

2.35. Итоги конкурсного отбора в течение 5 дней со дня подписания протокола Комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства Комитет размещает на официальном сайте Администрации округа Муром в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.murom.info>) и направляет заявителям письменные уведомления о результатах рассмотрения заявки.

2.36. В течение 5 рабочих дней с момента опубликования списков победителей Администрация округа заключает с получателями поддержки договоры, являющиеся основанием для последующего перечисления средств. В случае, если договор о предоставлении финансовой поддержки не подписан получателем в указанный срок, он лишается права на получение поддержки, о чем ему направляется письменное уведомление.

2.37. Субъект малого и среднего предпринимательства - получатель гранта не вправе использовать его на цели, не предусмотренные бизнес-планом. Сумма гранта подлежит возврату в бюджет округа Муром в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства в течение 3 лет с момента получения гранта передал в аренду или осуществил реализацию имущества, приобретенного на средства муниципальной поддержки.

2.38. В случае утраты статуса субъекта предпринимательства до сдачи последней отчетности из предусмотренной разделом 3 Положения получатель поддержки обязан вернуть субсидию (грант).

2.39. Неисполнение (невозможность исполнения) победителем конкурсного отбора обязательств, предусмотренных п. 2.38. настоящего Положения, допускается в случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимой силы).

2.40. Для предоставления грантов (субсидии) субъектам предпринимательства Администрация в лице Комитета в течение 5 рабочих дней после подписания протокола Комиссии составляет расчет грантов (субсидий) по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства – гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в т.ч. инновационной сферы» (приложение № 3) и направляет его в МКУ «ЦБ Администрации округа Муром» (далее - централизованная бухгалтерия).

2.41. Централизованная бухгалтерия в течение 5 рабочих дней предоставляет

в финансовое управление заявку на финансирование в установленном порядке с приложением расчета (приложение № 3).

2.42. Администрация округа осуществляет перечисление грантов (субсидий) на основании двухсторонних договоров субъектам предпринимательства на расчетные счета, открытые в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней с момента поступления средств на счет Администрации округа.

2.43. Комитет составляет сводный реестр получателей гранта (субсидии) по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства – гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в т.ч. инновационной сферы» (приложение № 4), который направляется в финансовое управление не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены гранты (субсидии).

3. Требования к отчетности

3.1. После получения гранта (субсидии) получатель гранта (субсидии) предоставляет в Комитет:

- в целях контроля эффективности использования средств бюджета округа Муром ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение 1 года, следующего за годом оказания поддержки, отчет об эффективности использования гранта (субсидии) по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства – гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в т.ч. инновационной сферы» (приложение № 5);

- в целях контроля целевого использования средств бюджета округа Муром в течение шести месяцев со дня получения гранта (субсидии) отчет о целевом использовании гранта (субсидии) по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства – гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в т.ч. инновационной сферы» (приложение № 6) с предоставлением копий платежных документов.

3.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели муниципальной поддержки ежегодно в течение двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) - до 01 апреля года, следующего за отчетным, подают в Комитет заполненную анкету (приложение № 7).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств получателями муниципальной поддержки осуществляет Администрация округа в лице Комитета и финансового управления.

Осуществляется обязательная проверка Комитетом и финансовым управлением соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов (субсидий).

При составлении договора на предоставление гранта (субсидии) включается пункт о согласии получателя гранта (субсидии) на осуществление Комитетом и финансовым управлением проверок соблюдения получателями грантов (субсидий) условий, целей и порядка их предоставления.

4.2. Основания для возврата грантов (субсидий) в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации:

- в случае нарушения получателем гранта (субсидии) условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом и финансовым управлением;

- в случае недостижения показателей результативности, указанных в пункте 2.30 Положения;

4.3. В случае не использования в отчетном финансовом году остатков гранта (субсидии), получатель гранта возвращает остатки средств на лицевой счет Администрации округа в течение 10 рабочих дней со дня предоставления отчета о целевом использовании гранта (субсидии).

4.4. В случае возникновения оснований для возврата гранта (субсидии), средства грантов (субсидий) перечисляются получателем гранта (субсидии) в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения на лицевой счет Администрации.

В случае невозврата грантов (субсидий) в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Зам. Главы Администрации округа Муром
по экономической политике, начальник
управления экономического развития

Е.А. Воронов

7. Дополнительные виды деятельности (код по ОКВЭД)								
8. Сведения о составе участников юридического лица и их долях в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица								
капитале (паевом фонде) юридического лица								
Учредители						Количество		Доля, %
Физические лица								
Юридические лица*								
в том числе:								
*- Доли ЮЛ в уставном капитале указываются по каждому учредителю с указанием их принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства								
9.								
деятельность, связанную с производством и реализацией подакцизных товаров не осуществляет (иное указать).								
10.								
на момент подачи заявления не имеет задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (иное указать).								
11.								
в настоящее время не имеет задолженности по выплате заработной платы перед работниками (иное указать).								
12.								
подтверждает и гарантирует, что субъект предпринимательской деятельности не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; не является участником соглашения о разделе продукции; не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса (иное указать).								
13. Показатели деятельности								
Наименование показателя			Значение показателя за предшествующий год	Обязательства на конец текущего года	Обязательства на конец следующего года			
Объем привлеченных инвестиций, тыс. руб.								
в том числе:								
материальных (земля и недвижимость)								
нематериальных (лицензии, патенты, знания)								
финансовых (акции и облигации)								
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.								
Стоимость основных средств, тыс. руб.								
Стоимость одного рабочего места, тыс. руб.								

Сумма налоговых платежей за год, тыс. руб.			
Количество сохраненных рабочих мест			
Количество вновь созданных рабочих мест			
в том числе по категориям:			
инвалиды			
родители, воспитывающие детей - инвалидов			
многодетные родители			
выпускники образовательных учреждений			
бывшие военнослужащие			
Средняя численность работников, в том числе:			
- среднесписочная численность работников			
- средняя численность по договорам подряда			
- средняя численность совместителей			
Средняя заработная плата, руб.			

14. Информация об уплате отдельных видов налогов, тыс.руб.

Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год	Обязательства на конец текущего года	Обязательства на конец следующего года
Налог на доходы физических лиц			
Налог на прибыль			
Налог на имущество			
Земельный налог			
ЕНВД			
УСН			
ПСН			

15. Краткое описание проекта

--	--	--	--	--	--	--	--

15.1. Срок окупаемости проекта, мес.

--	--	--	--	--	--	--	--

16.
подтверждает и гарантирует, что субъект предпринимательской деятельности не является получателем аналогичной поддержки, т.е. за счет которой субсидируются одни и те же затраты и сроки которой не истекли (иное указать)

17.									
гарантирует достоверность представленной в заявлении информации.									
Руководитель									
								(ФИО руководителя)	
Дата	«_____» _____ 20__ г.								
М.П.									

**Согласие на обработку персональных данных субъекта
предпринимательства (индивидуального предпринимателя) - получателя
муниципальной поддержки**

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

(индекс и адрес регистрации согласно паспорту)
паспорт серии _____ № _____ выдан _____

(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

являясь получателем муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства со стороны Администрации округа Муром (далее – Оператор), находящегося по адресу: 602267, Владимирская область, г. Муром, площадь 1100-летия г. Муром, 1, своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных Оператором в целях ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, а также информационного обеспечения для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте организации и т.д.), включая выполнение действия по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), блокированию, удалению и уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий перечень:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Адрес места жительства.
3. Паспортные данные.
4. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты.
5. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП).
6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
7. Сведения о предоставленной поддержке.
8. Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.
9. Сведения о профессии, должности, образовании.
10. Иные сведения, специально предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных.

Для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путем подачи и получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе Федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок 5 лет и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

*Приложение №3
к Положению о предоставлении грантов
(субсидий) начинающим субъектам
малого и среднего предпринимательства
на создание собственного бизнеса
в округе Муром*

Расчет гранта (субсидии) по мероприятию
«Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства –
гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в т.ч.
инновационной сферы»
за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя средств	Общая стоимость проекта (руб.)	Грант (субсидия) за счет средств бюджета округа Муром (руб.)
1.			
2.			
Итого:			

Председатель комитета по развитию
потребительского рынка и продовольствию
Администрации округа Муром

Директор МКУ «ЦБ
Администрации округа Муром»

Дата
М.П.

*Приложение №4
к Положению о предоставлении грантов
(субсидий) начинающим субъектам
малого и среднего предпринимательства
на создание собственного бизнеса
в округе Муром*

Сводный реестр получателей гранта (субсидии) по мероприятию
«Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства –
гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в т.ч.
инновационной сферы»
за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя средств	Общая стоимость проекта (руб.)	Грант (субсидия) за счет средств бюджета округа Муром (руб.)		
			№ платежного поручения	Дата	Сумма (руб.)
1.					
2.					
Итого:					

Председатель комитета по развитию
потребительского рынка и продовольствию
Администрации округа Муром

Директор МКУ «ЦБ
Администрации округа Муром»

Дата
М.П

*Приложение №5
к Положению о предоставлении грантов
(субсидий) начинающим субъектам
малого и среднего предпринимательства
на создание собственного бизнеса
в округе Муром*

Отчет об эффективности использования гранта (субсидии)
(форма поддержки)

(наименование получателя поддержки)

№ п/п	Наименование показателя ре- зультативности гранта (субсидии)	Ед. изм.	201__ (план на год , в котором оказана под- держка)	201__ (факт в году оказания под- держки)	201__ (план на год сле- дующий за годом оказания под- держки)	Фактически достигнутые показатели*			
						Январь- март 201__г.	Январь- июнь 201__г.	Январь- сентябрь 201__г.	Январь- декабрь 201__г.
1.	Создано новых рабочих мест	Чел.							
	В т.ч. трудоу- стройство безра- ботных граждан								
2.	Сохранено рабо- чих мест	Чел.							
3.	Среднемесячная заработная плата одного работника	Тыс. руб.							
4.	Объем выручки от реализации товаров выпол- нения работ, ока- зания услуг	Тыс. руб.							
5.	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	Тыс. руб.							

*- заполняется по мере наступления отчетных дат.

(подпись руководителя, расшифровка)

*Приложение №6
к Положению о предоставлении грантов
(субсидий) начинающим субъектам
малого и среднего предпринимательства
на создание собственного бизнеса
в округе Муром*

Отчет о целевом использовании гранта (субсидии) по мероприятию
«Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства –
гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в т.ч.
инновационной сферы»
за 20__ год

Использование гранта (субсидии) за счет средств бюджета округа Муром				Исполнение условий долевого участия за счет собственных средств			
№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма руб.	Подтверждающий документ	№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма руб.	Подтверждающий документ
1.				1.			
2.				2.			
3.				3.			
Итого				Итого			

Руководитель

Главный бухгалтер

Дата
М.П.

*Приложение №7
к Положению о предоставлении
грантов (субсидий) начинающим субъектам
малого и среднего предпринимательства
на создание собственного бизнеса
в округе Муром*

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

N	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)									
1	Минэкономразвития России	Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв. м	
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (58,8 тыс. руб.)									
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства	
		на срок до 2 лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х тех-	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин и других устройств, утвержденных	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет

			ники и т.п.)		Минсельхозом России)						
4	Минобрнауки России	Программа «СТАРТ»	Программа «УМНИК»	Программа «Энерго-сбережение»	Программа «ФАРМА»	Программа «СОФТ»	Программа «ЭКСПОРТ»	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Правительства РФ	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС	
5	ГК «Внешэкономбанк» (через ОАО «МСП Банк»)	Цели оказания поддержки/виды поддержки		Кредит банка		Микрозайм		Имущество в лизинг	Факторинговые услуги	Иное	
		Модернизация производства и обновление основных средств									
		Реализация инновационных проектов									
		Реализация энергоэффективных проектов									
		Иное									

* Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя - получателя поддержки:

N	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				

8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя - получателя поддержки:

N	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации / _____ / _____ / _____
(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Индивидуальный
предприниматель

М.П.

Состав
конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов
на оказание муниципальной поддержки малого и среднего
предпринимательства

Шишкина Анна Павловна - председатель комитета по развитию потребительского рынка и продовольствию Администрации округа Муром, председатель конкурсной комиссии

Королева Елена Михайловна - ведущий специалист торгового отдела комитета по развитию потребительского рынка и продовольствию Администрации округа Муром, секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

Балнова Ольга Александровна - начальник финансового управления Администрации округа Муром

Курдикова Вера Николаевна - зав. отделом экономики Администрации округа Муром

Павлов Виктор Александрович - председатель постоянной комиссии по экономической политике и собственности Совета народных депутатов округа Муром, председатель правления МОО «Объединение предпринимателей округа Муром» (по согласованию)

Бесчастнов Алексей Сергеевич - и.о. председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации округа Муром

Сахаров Анатолий Борисович - директор МБУ «Муромский бизнес-инкубатор»

Фатеев Андрей Викторович - председатель постоянной комиссии по бюджетной и налоговой политике Совета народных депутатов округа Муром (по согласованию)

Карпов Дмитрий Александрович - начальник правового управления Администрации округа Муром

Костакова Екатерина Евгеньевна - директор ГКУ ВО «ЦЗН города Муром» (по согласованию)

Зам. Главы Администрации округа Муром
по экономической политике, начальник
управления экономического развития

Е.А. Воронов

